

Zwolse kanovereniging "De Peddelaars"

Huishoudelijk Reglement

Vastgesteld op de Algemene Vergadering van 1 april 2022.

Algemeen

Het Huishoudelijk Reglement, hierna te noemen HR, is een nadere uitwerking van c.q. aanvulling op wat in de statuten staat vermeld. Aan de statuten ontleent het HR zijn verbindende kracht. Samen geven statuten en het HR een volledig beeld van bovengenoemde vereniging.

1. Artikel 1:

Verkrijging en beëindiging lidmaatschap en contributieverplichtingen.

1.1 Het lidmaatschap wordt verkregen op schriftelijke aanvraag bij de secretaris.

Het bestuur neemt de aanvraag in overweging en dient bij afwijzing de aanvrager binnen dertig dagen hierover te berichten.

1.2 Opzegging van het lidmaatschap door het lid dient te geschieden door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de secretaris, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste vier weken voor aanvang van de daaropvolgende contributieperiode.

Bij het einde van het lidmaatschap dienen eigendommen van de vereniging, die in bruikleen zijn afgestaan, bij de secretaris te worden ingeleverd. Bij het niet inleveren van sleutels en/of druppels binnen één maand na het einde lidmaatschap vervalt het recht op terugbetaling van de borg.

Persoonlijke bezittingen dienen dan verwijderd te zijn uit gebouwen en van het terrein, bij het niet voldoen hieraan worden de eventuele kosten met de borg van de sleutels verrekend.

1.3 De leden zijn verplicht hun contributie te voldoen binnen vier weken op de door het bestuur te bepalen wijze, nadat hen hiertoe per jaar een nota wordt aangeboden.

Dit geldt tevens voor bijdragen waaronder liggeld.

Indien een lid heeft nagelaten de door hem verschuldigde contributie en/of bijdragen binnen de gestelde termijn te voldoen, zal hij automatisch in gebreke zijn en gehouden worden aan de vereniging te vergoeden alle kosten van inning, de buitengerechtigde kosten daaronder begrepen en vervallen tijdelijk alle rechten welke aan het lidmaatschap verbonden zijn.

1.4 Indien een lid onmachtig is te betalen, geeft hij dit schriftelijk te kennen aan de penningmeester met aanduiding van de reden van onmachtig zijn.

Het bestuur kan, indien hiertoe aanleiding mocht zijn, vrijstelling, uitstel of vermindering van de afdracht verlenen.

- 1.5 Bij toetreding als lid is men contributie c.q. bijdragen verschuldigd vanaf de eerste dag van de maand waarin het lidmaatschap wordt verkregen en alle daaropvolgende maanden van het boekjaar.
- 1.6 Leden worden automatisch lid van de TKBN (Toeristische Kanobond Nederland)
- 1.7 Kanovereniging "De Peddelaars" kent een gezinslidmaatschap. Onder gezin wordt verstaan: alle mensen die op hetzelfde adres wonen en een gezamenlijke huishouding voeren. Alle gezinsleden van 16 jaar en ouder kunnen lid worden van de vereniging.

Voor elk lid is contributie verschuldigd, die bestaat uit een deel Peddelaars en een deel TKBN. Voor het Peddelaars deel geldt: het eerste en tweede lid betalen het normale tarief, de overige gezinsleden krijgen korting. Voor de TKBN geldt: het eerste lid betaalt het normale tarief, de overige gezinsleden krijgen korting.

- 1.8 Leden dienen zich naar kunnen en vermogen in te zetten om de vereniging goed draaiende te houden.

2. Artikel 2:

Zwemkunst, risico's, hulp. Verantwoordelijkheid bestuur bij evenementen en vaarreglementen

- 2.1 Ieder lid wordt geacht de zwemkunst machtig te zijn.
- 2.2 Onnodige risico's tijdens het beoefenen van de kanosport dienen te worden voorkomen.
- 2.3 Zo mogelijk helpen de leden elkaar ingeval van nood of gevaar.
- 2.4 Voor ongevallen c.q. schades tijdens verenigingsactiviteiten draagt de vereniging geen verantwoording.
- 2.5 Ieder lid wordt geacht de elementaire kennis te hebben van de vaarreglementen.
- 2.6 Leden dienen minimaal 16 jaar oud te zijn.
- 2.7 Bij een verenigingsactiviteit beslist de vaarcommissie of het evenement wel of niet doorgaat.

3. Artikel 3:

Ligplaatsen kano's

- 3.1 Wanneer leden een ligplaats willen dienen zij dit schriftelijk aan te vragen bij de secretaris.
- 3.2 Indien er een ligplaats beschikbaar is, kunnen leden gebruik maken van een ligplaats voor een kano in het clubgebouw. Hiervoor is een periodieke bijdrage verschuldigd, te voldoen op de wijze als omschreven in artikel 1 lid 3 van het HR. Ligplaatsen worden toegekend door de beheercommissie.
- 3.3 Indien geen ligplaats beschikbaar is, kan men op een wachtlijst geplaatst worden.
- 3.4 Leden die meer dan 1 kano in het clubgebouw wensen te leggen, kunnen dit schriftelijk aanvragen bij de secretaris. Uitgangspunt is: 1 kajak per lid, 1 canadees ligplaats per gezin, indien plaats beschikbaar is.
- 3.5 Leden mogen toegewezen ligplaatsen niet onderling ruilen, in bruikleen geven of verhuren zonder schriftelijke goedkeuring van het bestuur.
- 3.6 De beheercommissie kan in overleg met de desbetreffende ligplaatshouders ligplaatsen wijzigen. Uiteindelijk beslist de beheercommissie.

4. Artikel 4:

Toegang terrein bij clubgebouw en eigendom leden en derden.

- 4.1 Toegang tot het terrein en het clubgebouw kan men zich verschaffen d.m.v. sleutels en/of druppels welke tegen betaling van borg verkrijgbaar zijn bij de commissaris van beheer. Een sleutel voor het clubgebouw is uitsluitend voor leden die van een ligplaats gebruik maken.
- 4.2 De vereniging draagt generlei verantwoording voor de eigendommen van welke aard ook van leden en derden.
- 4.3 De vereniging is niet verantwoordelijk voor schade van welke aard ook aan eigendommen van leden en derden door brand, storm en/of hoog water. Denk aan opdrijven van de kano's. Dit dient men zelf in de gaten te houden!

5. Artikel 5:

Bestuur.

- 5.1 Alle bestuursleden worden in functie gekozen.
- 5.2 Wanneer er sprake is van ontstentenis (bijvoorbeeld bij aftreden, ontslag of overlijden bestuurslid), neemt een ander bestuurslid deze functie tijdelijk waar en kan door het bestuur een waarnemend lid worden aangesteld.
- 5.3 Wanneer er sprake is van belet (bij tijdelijk niet kunnen of mogen uitoefenen, bijvoorbeeld door ziekte of afwezigheid, van bestuurslid) neemt een ander bestuurslid deze functie tijdelijk waar.
- 5.4 Voor een bekrachtiging van dit besluit kan de eerstkomende Algemene Vergadering worden afgewacht.
- 5.5 Voorzitter, penningmeester en afgevaardigde beheercommissie treden elk oneven jaar af, de secretaris en de overige afgevaardigde elk even jaar.

- 5.6 Bij een tegenstrijdig belang (direct of indirect persoonlijk of zakelijk belang) mag een bestuurslid niet deelnemen aan de beraadslaging en besluitvorming over het desbetreffende onderwerp.
- 5.7 Tenzij het bestuur anders bepaalt, vergadert het bestuur wanneer de voorzitter dit verlangt of twee andere bestuursleden dit verlangen.

6. Artikel 6:

Kascommissie.

- 6.1 Bestuursleden en leden van commissies met financiële zelfstandigheid kunnen geen deel uitmaken van de kascommissie.
- 6.2 De kascommissie controleert naast de kas ook de bescheiden van de verenigingseigendommen aan de hand van een door de penningmeester ter hand gestelde lijst.
- 6.3 Indien de kascommissie zich door een deskundige wil laten bijstaan moet het bestuur goedkeuring geven betreffende deze deskundige en de eventueel hieraan verbonden kosten.
- 6.4 Bij onregelmatigheden van de door haar gecontroleerde zaken, stelt zij onmiddellijk de voorzitter hiervan in kennis.
- 6.5 Genoemde controle dient uiterlijk 14 dagen voor de jaarlijkse Algemene Vergadering te geschieden.

7. Artikel 7:

Ereleden en leden van verdienste.

- 7.1 Ereleden zijn vrij van contributieplicht.
- 7.2 Leden van verdienste hebben geen vrijstelling van hun financiële verplichtingen.

8. Artikel 8:

Donateurs.

- 8.1 De vereniging kent behalve leden ook donateurs.
- 8.2 Donateurs zijn natuurlijke- of rechtspersonen, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door de AV vastgestelde minimale bijdrage te storten.
- 8.3 Donateurs hebben geen stemrecht.
- 8.4 De rechten en verplichtingen van de donateurs kunnen te allen tijde door de vereniging of de donateur door opzegging worden beëindigd, met dien verstande, dat bij opzegging door de donateur de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 8.5 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

9. Artikel 9:

Mededelingen en bekendmakingen.

- 9.1 Mededelingen worden aan de leden bekend gemaakt op de Algemene Vergadering, op het mededelingenbord in het clubgebouw, via circulaire's zoals mail en WhatsApp en/of het verenigingsblad.

10. Artikel 10:

Commissies en waldienst.

- 10.1 Beheercommissie.

- 10.1.a De beheercommissie bestaat uit bij voorkeur twee leden, waarvan één lid afgevaardigd is in het bestuur.

- 10.1.b Doelstelling beheercommissie;

- Het toezicht houden op de staat van het terrein, het clubhuis en de verenigingseigendommen, o.a. boten, aanhangers e.d.
- Het met andere leden doen uitvoeren van reparaties en onderhoudswerkzaamheden.
- Beheer sleutels en druppels.

De borg wordt door de penningmeester geïnd, na betaling verzorgt de beheercommissie de verstrekking van de sleutel en/of druppel.

- [Verdeling ligplaatsen.](#)

- 10.2 Vaarcommissie.

- 10.2.a De vaarcommissie bestaat uit bij voorkeur vier leden, waarvan één lid afgevaardigd is in het bestuur.

- 10.2.b Doelstelling vaarcommissie;

- Een jaarprogramma opstellen, zodanig dat de doelstellingen van de vereniging worden nagestreefd.
- Het organiseren van evenementen.

Alle leden moeten redelijkerwijs mee kunnen doen aan de georganiseerde evenementen. Hiernaast kunnen ook andere evenementen georganiseerd worden voor specifieke doelgroepen, zoals o.a. trainingen nieuwe leden, wildwatervaren en zeekanoën.

- Nieuwe leden de basistechnieken van het kanovaren bij te brengen en inzicht te geven in het vaarreglement.

- 10.3 Redactie en public relations (PR)

- 10.3.a De redactie bestaat uit bij voorkeur drie leden, waarvan één lid is afgevaardigd in het bestuur.
- 10.3.b Doelstelling redactie;
- Vier maal per jaar het verenigingsblad te laten uitkomen.
 - Verzorgen verspreiding verenigingsblad.
 - Reclame materiaal verzorgen.
- 10.4 Waldienst.
- 10.4.a De waldienst bestaat in principe uit een bestuurslid met hulp van één of meerdere leden
- 10.4.b Doelstelling waldienst;
- Geïnteresseerden in de kanosport op de clubavonden op te vangen en informatie geven over de vereniging en alles wat daarmee samenhangt.
 - Na einde clubavond alles afsluiten.
- 10.5 Alle commissies zijn verantwoording verschuldigd aan het bestuur.
- 10.6 Bij aftreden uit een commissie tracht de commissie zelf voor aanvulling te zorgen in overleg en met goedkeuring van het bestuur.

11 Artikel 11:

Diversen.

- 11.1 Jaarlijks worden de volgende bedragen in de Algemene Vergadering

vastgesteld:

- contributie.
- liggelden kano's.
- instructiegeld.
- minimum donatie.
- huurgeld en jaarbijdrage gebruik verenigingskano's, peddels en spatzeilen
- korting gezinsleden.
- borg druppel hek en sleutel clubgebouw.
- huur kanotrailer.

De wijzigingen van contributie, liggeld, korting gezinsleden en donaties gaan het volgende jaar in, de overige wijzigingen gaan direct na de AV in.

Voor de diverse bedragen zie de bijlage tarieven.

- 11.2 De agenda van de Algemene Vergadering bevat minimaal de volgende punten:
- opening
 - goedkeuring notulen vorige AV
 - jaarverslagen secretaris, penningmeester, vaarcommissie, beheercommissie en redactie.
 - verslag kascommissie
 - decharge bestuur voor het gevoerde financiële beleid
 - begroting
 - vaststellen contributie en overige tarieven
 - verkiezing bestuursleden
 - verkiezing lid kascommissie
 - rondvraag
 - sluiting
- 11.3 Leden die niet in het bezit zijn van een eigen kano kunnen op aanvraag bij het bestuur op de verenigingsavonden en bij verenigingsactiviteiten gebruik maken van een verenigingskano. Hiervoor is een bijdrage verschuldigd.
- Op de clubavonden zijn de verenigingskano's in principe bedoeld voor instructie.

12. Artikel 12:

Slotbepaling.

- 12.1 De statuten zijn ter inzage aan te vragen bij de secretaris.
- 12.2 Het HR wordt op de website gepubliceerd.